

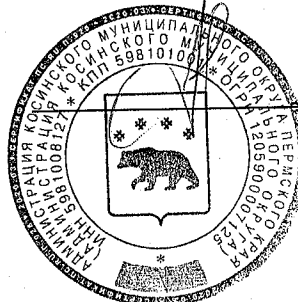
Согласовано  
И.о. начальника Управления  
образования администрации  
Косинского муниципального округа  
Пермского края



Т.Ф.Снигирева

«07» ноября 2022 года

Утвержден  
постановлением администрации  
Косинского муниципального округа  
Пермского края  
от «07» ноября 2022 № 985



Э.В. Засухин

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кордонская основная общеобразовательная школа»**

с. КОСА

2022

## **I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кордонская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

**1.2.** Наименование Школы:

полное – **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кордонская основная общеобразовательная школа»;**  
сокращенное – **МБОУ «Кордонская ООШ».**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

**1.3.** Место нахождения Школы (юридический адрес):

Пермский край, муниципальный округ Косинский, пос. Кордон, ул. Карла Маркса, д. 45, почтовый индекс 619430.

Образовательная деятельность осуществляется Школой по следующим адресам:

Пермский край, муниципальный округ Косинский, пос. Кордон, ул. Карла Маркса, д. 45, почтовый индекс 619430;

Пермский край, муниципальный округ Косинский, пос. Кордон, ул. Октябрь, д. 9, почтовый индекс 619430.

**1.4.** Организационно – правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – основная общеобразовательная школа.

**1.5.** Учредителем Школы и собственником ее имущества является Косинский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Школа находится в ведении Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края (именуемое далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Школы в пределах предоставленных Учредителем Управлению образования полномочий, установленных Положением об Управлении образования.

Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Управление образования является для Школы главным распорядителем бюджетных средств. Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.6.** Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.7.** Школа имеет структурное подразделение «Кордонский детский сад», расположенное по адресу: Пермский край, муниципальный округ Косинский, пос. Кордон, ул. Карла Маркса, д. 45, почтовый индекс 619430 (далее по тексту - структурное подразделение).

Структурное подразделение реализует программы дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица и действует на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении и локальных актов Школы.

Положение о структурном подразделении утверждается руководителем Школы.

**1.8.** Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

**1.9.** Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.10.** Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Школа приобретает права:

- юридического лица с момента её государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Школой лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

**1.12.** Школа является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией), имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

**1.13.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.14.** В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.15.** По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

**1.16.** Школа осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

**1.17.** Школа создает безопасные условия обучения и воспитания учащихся и работников Школы в соответствии с установленными нормами законодательства.

**1.18.** Школа организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул в соответствии с законодательством;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

**1.19.** Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Северная больница Коми-Пермяцкого округа» на основании договора медицинского обслуживания.

Медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Северная больница Коми-Пермяцкого округа» в рамках договора медицинского обслуживания наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**1.20.** Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Школа самостоятельно определяет режим (график) питания детей с учетом требований законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе.

**1.21.** Школа может осуществлять подвоз обучающихся на занятия до Школы и обратно по направлениям, установленным Учредителем.

Подвоз осуществляется на специальном, предназначенном для перевозок детей, школьном автобусе с обязательным сопровождением детей ответственными лицами.

**1.22.** Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Перечень информации и порядок размещения данной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.23.** Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализа-

цию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## II. Предмет, цели и виды деятельности

**2.1.** Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

**2.2.** Целью деятельности Школы является:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.3.** Задачи Школы основываются на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.4.** Основными задачами Школы являются:

достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководящейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании;

организация дополнительного образования в Школе в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими начального, основного и среднего общего образования;

участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся.

**2.5.** Для достижения уставных целей Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.5.1. Основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования детей школьного возраста, обеспечивающих выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

#### 2.5.2. Дополнительные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 3) присмотр и уход за детьми;
- 4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 5) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 7) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

8) оказание платных образовательных услуг;  
 9) оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

10) предоставление библиотечных услуг сотрудникам и обучающимся Школы;

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение и организация выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

12) временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

13) оказание услуг питания;

14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

15) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

**2.6.** Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.7.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

**2.8.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в т.ч. рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

### **III. Организация образовательной деятельности**

**3.1.** Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятель-



ность по основным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Уставом.

**3.2.** Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке, также преподаются один (или несколько) иностранных языков по программам, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации.

**3.3.** Школа реализует общеобразовательные программы следующих уровней:

3.3.1. образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – до 5 лет);

3.3.2. образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.3.3. образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

**3.4.** В рамках реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при создании условий):

срок получения начального общего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года;

срок получения основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

**3.5.** Получение дошкольного образования в Школе может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.6.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мыш-

ления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться факультативные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

**3.7.** Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Содержание начального общего и основного общего образования определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.8.** Школа на всех уровнях образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание и сроки обучения которых определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Школой.

**3.9.** При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Школа вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

**3.10.** Школа может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

**3.11.** Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Школа по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответству-

ющими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

**3.12.** Основное общее образование может быть получено в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

**3.13.** Школа в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

**3.14.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому осуществляется в соответствии с законодательством федерального и регионального уровня.

**3.15.** Организация образовательной деятельности в Школе строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе Учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяются Школой самостоятельно соответствующим Положением.

**3.16.** Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

**3.17.** Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой самостоятельно.

**3.18.** Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При реализации внеурочной деятельности в Школе также могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

**3.19.** Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании), подтверждающий получение соответствующего уровня образования.

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускникам в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

**3.20.** Организация и содержание дошкольного образования (режим работы детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников, правила приема детей, порядок комплектования и предельная наполняемость дошкольных групп) определяются Положением о структурном подразделении «Кордонский детский сад».

**3.21.** При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ являются учебные занятия (индивидуальные, групповые или всем составом объединения).

**3.22.** Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

**3.23.** Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса, созданных в Школе.

**3.24.** В Школе может быть открыта группа продленного дня.

**3.25.** Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет 25 человек, на занятиях дополнительного образования – до 15 человек.

**3.26.** При проведении занятий по иностранному языку во 2-9-х классах и технологии в 5-9-х классах, по информатике и информационно - коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет более 20-и человек. При наличии необходимых условий и средств, в т.ч. финансовых, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

**3.27.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3.28.** Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**3.29.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.30.** В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, повышение педагогического мастерства работников.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

**4.2.** Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

**4.3.** Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4.4.** Школа бесплатно предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет субвенций и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

**4.5.** Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

**4.6.** Обучающиеся в порядке, установленном Школой, могут быть поощрены за:

отличную учебу и общественную работу;  
высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;  
особые успехи в изучении отдельных предметов.

**4.7.** Виды поощрений обучающихся:

объявление благодарности обучающемуся;  
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;  
награждение почетной грамотой и (или) дипломом;  
награждение ценным подарком;  
награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;  
награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**4.8.** Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;
- 3) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.

**4.9.** За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Приказом Минобрнау-

ки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

**4.10.** По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя и Управление образования.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образова-



тельных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.11.** Учет мнения совета обучающихся, совета родителей происходит в следующем порядке.

Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения обучающегося в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагаемые к нему документы должны быть направлены директором Школы в совет обучающихся и совет родителей в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

Совет обучающихся и совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае если совет обучающихся и совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае если совет обучающихся и (или) совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы, совет обучающихся и (или) совет родителей в течение трех учебных дней проводят с директором Школы (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся и (или) совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**4.12.** Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, защита прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.13.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным актом Школы, принятым с учетом мнения совета родителей, представительных органов работников Школы и (или) обучающихся Школы (при их наличии) и утвержденным директором Школы.

**4.14.** Школа является работодателем для персонала Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Школы.

Комплектование персонала Школы осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Школы. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством и в рамках фонда оплаты труда Школы.

**4.15.** Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.16.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.17.** В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатриче-

скую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.18.** Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Школы на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**4.19.** Лица из числа указанных в пункте 4.17 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.20.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**4.21.** Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой пе-

педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года регулируется нормативно-правовыми актами в сфере образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**4.22.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.23.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.24.** Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой и действующей на основании локального акта Школы.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**4.25.** Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.26.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся

к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.27.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.28.** Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

**4.29.** В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием Школы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.30.** При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

**4.31.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

**4.32.** За добросовестное выполнение должностных обязанностей педагоги и работники Школы могут быть поощрены в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

**4.33.** За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

**4.34.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.35.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Школы.

## V. Управление Школой

**5.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

**5.2.** К компетенции Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- 3) назначение на должность директора Школы, освобождение директора Школы от занимаемой должности, в том числе и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) определение порядка и сроков проведения аттестации директора Школы;
- 5) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 7) издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями Косинского муниципального округа Пермского края;
- 9) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений), вносимых в него;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) согласование Программы развития Школы;
- 12) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет вразрез основной;
- 13) закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципально-го имущества;

15) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

**5.3.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который назначается на эту должность Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Срок полномочий директора Школы определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Права и обязанности директора Школы, его компетенции в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

**5.4.** Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. В отсутствие директора Школы его функции возлагаются на его заместителя (или на педагогического работника, назначенного приказом Учредителя).

**5.5.** Компетенции директора Школы:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) определяет цели и задачи развития Школы, организует планирование деятельности Школы, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;

3) действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

4) обеспечивает разработку, утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Школы и иные документы, в том числе основные образовательные программы Школы, программу развития Школы (по согласованию с Учредителем), учебные планы, календарный учебный график;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Школы, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, организует их дополнительное профессиональное образование;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Школы и распределяет их учебную нагрузку, проводит подбор заместителей и определяет их функциональные обязанности, организует работу по проведению аттестации педагогических работников;



8) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы и осуществляет контроль за выполнением работниками должностных обязанностей;

9) формирует контингент обучающихся, осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся, организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;

10) планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;

11) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

12) обеспечивает разработку, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

14) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

15) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

16) заключает от имени Школы договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;

17) организует деятельность Школы, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

18) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

19) организует делопроизводство в Школе, устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

20) приостанавливает в обязательном порядке решения Общего собрания работников Школы и Педагогического совета Школы в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

**5.6.** Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной дея-

тельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

**5.7.** Директор Школы ежегодно в порядке, установленном законодательством, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

**5.8.** Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

Общее собрание работников действует бессрочно.

**5.9.** Порядок формирования Общего Собрания:

Членами Общего собрания работников Школы являются все работники Школы, с которыми на дату его проведения заключены трудовые договоры.

Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Школе.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на срок не более одного календарного года из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

**5.10.** Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

Решение о созыве заседания Общего собрания принимает директор Школы. Заседания Общего собрания могут также проводиться по требованию не менее одной трети списочного состава работников Школы, по решению председателя Общего собрания.

Проект повестки заседания формулирует председатель Общего собрания. Вопросы для обсуждения на Общем собрании могут вноситься председателем Общего собрания, директором Школы, членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания, которая утверждается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Объявление о дате проведения Общего собрания доводится не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами заседания. Протоколы заседаний Общего собрания подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Школы.

Решения Общего собрания своевременно доводятся директором Школы до сведения всех работников Школы.

Документация Общего собрания хранится в Школе. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Школы в соответствии с действующим законодательством.

**5.11.** К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнений Устава Школы;
- 2) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, согласование Коллективного договора (при наличии) с директором Школы;
- 3) принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Положение о стимулирующих выплатах;
- 4) согласование ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе;
- 5) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- 6) внесение предложений по улучшению условий образовательного процесса и деятельности Школы;
- 7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников в Школе;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Школы;
- 9) иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором Школы или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.12.** Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

**5.13.** Общее собрание вправе выступать от имени Школы по следующим вопросам:

- внесения предложений об изменении и дополнений Устава Школы;
- выходом с ходатайством о поощрении и представлении к награждению работников Школы,
- внесения предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения Школы.

Выступлением от имени Школы считаются заявления, направленные Общим собранием в органы власти, организации и общественные объединения, которые приняты на заседании Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом.

Общее собрание обязано действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Ответственность членов Общего собрания устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.14.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

Педагогический совет создается и действует в целях управления организацией образовательной деятельностью, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания детей, реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, совершенствования методической работы Школы, изучения и распространения педагогического опыта, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Школы и относятся к его исключительной компетенции.

**5.15.** Членами Педагогического совета являются директор Школы и его заместители, педагогические работники Школы.

Срок полномочий членов Педагогического совета устанавливается на период их работы в Школе, то есть с момента заключения трудового договора и до расторжения либо прекращения его действия.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Школы, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора Школы.

Секретарь Педагогического совета назначается директором Школы на учебный год.

Участие в заседаниях Педагогического совета и принятии решений члены Педагогического совета принимают добровольно.

**5.16.** Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или по инициативе директора.

Объявление о дате проведения заседания Педагогического совета доводится не позднее, чем за три дня до его проведения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных учреждений, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образования, средств массовой информации, общественности. Приглашен-

ные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Школы.

Решения Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

Документация Педагогического совета хранится в Школе. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Школы в соответствии с действующим законодательством.

**5.17.** К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности, аттестации и повышения квалификации педагогов, методического сопровождения;
- 2) принятие программы развития Школы;
- 3) разработка и принятие основных образовательных программ начального общего и основного общего образования Школы;
- 4) обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения новых образовательных методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образования;
- 6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) организация процедуры промежуточной аттестации;
- 8) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 9) вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями пси-

холого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

11) вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему учебному предмету;

12) вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов;

13) рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

14) рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

15) внесение рекомендаций по поощрению педагогических работников, утверждение их характеристик;

16) решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

**5.18.** Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по следующим вопросам:

выхода с ходатайством о поощрении и представлении к награждению педагогических работников Школы;

совершенствования повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Выступлением от имени Школы считаются заявления (решения), направленные Педагогическим советом в органы власти, организации и общественные объединения, которые приняты на заседании Педагогического совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогический совет обязан действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Ответственность членов Педагогического совета устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.19.** В Школе могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы представительных органов (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.) регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном в пункте 4.11 и в пункте 7.5 настоящего Устава.

## VI. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

**6.1.** Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, но не ниже нормативов бюджетного обеспечения по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Школа. Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

**6.2.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.3.** Деятельность Школы финансируется её Учредителем по нормативам в соответствии с соглашением между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

имущество, переданное Учредителем Школе в оперативное управление в установленном порядке;

имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доход, полученный Школой от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной доходной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

**6.4.** Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует таким целям.

Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Сдача в аренду за-

крепленных за Школой объектов собственности, а также земельных участков осуществляется с согласия Учредителя, без права последующего выкупа. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности.

**6.5.** Имущество Школы находится в собственности Учредителя и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Школа в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами Учредителя.

**6.6.** Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.7.** Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

**6.8.** Полное или частичное изъятие и (или) отчуждение имущества Школы, закрепленного за ней на праве оперативного управления, допускается только по истечении срока договора между Школой и Учредителем, в случае ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае неиспользования или использования имущества не по назначению.

**6.9.** Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

**6.10.** Расходование финансовых средств осуществляется Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6.11.** Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

**6.12.** Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств на основании соглашения с Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности Косинского муниципального района».

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности в Школе осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **VII. Регламентация деятельности Школы**

**7.1.** Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для организации своей деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения,

в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Устав, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все изменения в учредительных документах Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации в налоговом органе.

7.3. Все локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

7.3.1. локальный нормативный акт утверждается директором Школы путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Школы в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенных настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Школы отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного правового акта.

7.3.2. Изменения в локальные нормативные акты Школы вносятся в порядке, аналогичному порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

7.4. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить Уставу Школы. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных правовых актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся:

7.5.1. перед утверждением руководителем Школы локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель направляет проект данного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального правового акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального правового акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы имеет право принять локальный правовой акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения к проекту локального правового акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений;

в случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального правового акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель Школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит

дополнительные консультации с советом родителей обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения;

при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

7.5.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может обжаловать принятый локальный правовой акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

7.6. С локальными правовыми актами Школы должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Школы - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных правовых актов на официальном сайте Школы в сети Интернет и (или) информационном стенде Школы.

### **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы**

8.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.3. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Школы ее работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

8.5. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

**8.6.** Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Школы считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.