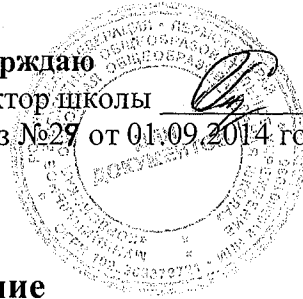


Принят на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №6 от 21.08 2014 г

Утверждаю
директор школы Т.Н Сидорова
приказ №27 от 01.09.2014 года



Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «Кордонская ООШ» (далее – Школа) и регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение объема и уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по учебным предметам за определенный период;
- отслеживание уровня освоения учащимися содержания образовательных программ, практических умений и навыков с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения рабочих учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, их корректировка по мере необходимости;
- определение эффективности работы педагогов по реализации учебных программ.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации успешность освоения учебных программ обучающимися 2-9-х классов оценивается по 5-балльной системе.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по предметам учебного плана основных общеобразовательных программ, разработку содержания контрольных работ и их проверку, а также документальное оформление результатов контроля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти,) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых знаний и умений.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формами текущего контроля могут быть: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта и др.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания.

2.5. Успеваемость всех обучающихся Школы подлежит текущему контролю.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, обучающихся 2 класса (только в 1 полугодии), обучающихся 4 класса по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При изучении курсов по выбору и факультативных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения (санатории, больницы, реабилитационные центры и пр.) и обучавшиеся в школах при этих учреждениях, предъявляют документ с зафиксированными отметками по предметам. Отметки, полученные в школах при учреждениях здравоохранения, в классном журнале не фиксируются, но учитываются при аттестации обучающихся.

2.10. Текущая аттестация учащихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется в форме устных опросов и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов и др.).

2.11. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся за три дня до окончания учебного периода.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.13. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 1-9 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического контроля.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленном учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- выставление годовых отметок по учебным предметам на основе четвертных отметок во
- годовой итоговый контроль;

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты (экзамен), беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы промежуточной аттестации прописываются в учебном плане на текущий учебный год.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС, согласовываются на методических объединениях, утверждаются приказом директора Школы. При разработке контрольно-измерительных материалов учитывается специфика, уровень изучения учебного предмета, временные ограничения, возрастные особенности обучающихся.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика; не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю; проведение не менее одной консультации.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут для 1-4 классов, 90 минут – 5-8 классов.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (1 – 8), освоившие в полном объеме образовательные программы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в период с 23 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Школы.

Промежуточная аттестация в 1 – 4 классах проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в 5-8 классах – по особому расписанию.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации назначается в каждый класс организатор из числа педагогов, не преподающих сдаваемый предмет, создаются аттестационные комиссии по каждому предмету, состоящие из учителя, преподающего предмет в данном классе, одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.11. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году (2 – 8 класс);

- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Итоговые отметки данным обучающимся выставляются по результатам учебного года.

3.12. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметка за итоговый контроль, экзамен выставляется аттестационной комиссией в протокол экзамена и в классный журнал.

3.13. Годовые отметки по учебным предметам выставляются на основании четверных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Итоговые отметки в 2-8-х классах по предметам, включенным в промежуточную аттестацию, выставляются учителями-предметниками на основании отметок за четверти, год и результатов промежуточной аттестации обучающегося. Итоговые отметки, определяются как среднее арифметическое и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой отметки.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося

3.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия.

3.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.26. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.27. После завершения промежуточной аттестации заместитель директора по УВР проводит анализ результатов контроля успеваемости обучающихся и организует обсуждение данных итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, учителя-предметники, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно готовить материалы для проведения аттестации;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

4.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- на информацию о порядке, сроках осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- на получение консультации учителя-предметника по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- в случае уважительных причин на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию Школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок, критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворительности результатами аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.